

ПРИНЯТО
С учетом мнения Управляющего совета
Председатель Управляющего совета
протокол № 1 от 16.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 1
_____ Т.Н.Смирнова
Приказ №3 от 16.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЮЮ ШКОЛУ № 1 г.ФУРМАНОВА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу №1 города Фурманова (далее – МОУ СШ №1) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) являются локальным актом МОУ СШ №1, регламентирующим его деятельность, реализующим нормы ст.55, 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закон РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции), ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), и действующим в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с внесенными изменениями приказом Минпросвещения РФ от от 30 августа 2022 года № 784; п. 2.4. СанПиН 2.4.2.2821-10 в действующей редакции), Постановление правительства Ивановской области «О порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов» (в действующей редакции) и Уставом МОУ СШ №1 г.Фурманова в действующей редакции.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в МОУ СШ № 1, осуществляющей образовательную деятельность на основании государственной лицензии, для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы), и обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ СШ № 1*, в соответствии с распорядительным актом (далее - распорядительный акт о закреплении) администрации Фурмановского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующей территорией муниципального района, изданный до 15 марта текущего года, а также прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<*> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

"Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866))."

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством.

2. Организация приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. МОУ СШ №1 размещает распорядительный акт о закреплении на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента его издания (не позднее 25 марта текущего года).

2.2. Прием граждан в МОУ СШ № 1 на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной и бесплатной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. При приеме на обучение в МОУ СШ №1 поступающий и (или) его родители (законные представители) ознакамливаются с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) ребенка вправе осуществить выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

2.5. С целью обеспечения защиты прав и интересов граждан, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при приеме на обучение в МОУ СШ №1, гражданином и (или) его родителями (законными представителями) оформляется согласие на обработку персональных данных гражданина и (или) его родителей (законных представителей), которое заверяется личной подписью.

2.6. Прием граждан в МОУ СШ №1 на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.7. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде МОУ СШ №1 и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.9. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

- 2.10. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 2.6-2.9, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.
- 2.12. МОУ СШ №1 вправе провести проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, обратившись к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Граждане, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства) предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы.
- 2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.15. Документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений установленного образца (Приложение №2). Журнал приема заявлений может вестись в электронном виде при условии, что журнал интегрирован в региональную информационную систему.
- 2.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №3).
- 2.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные п.17, п.31 Порядка приема в школу.
- 2.18. На информационном стенде и официальном сайте МОУ СШ №1 размещается общая информация о приеме.
- 2.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора школы.
- 2.20. При приеме на обучение в МОУ СШ №1 поступающим и (или) их родителям (законным представителям), с учетом мнения поступающего, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), до завершения получения обучающимися основного общего образования предоставляется право выбрать форму получения образования и форму обучения, язык образования,

- факультативные и элективные учебные предметы, курсы дисциплины (модули) из перечня, предлагаемых в МОУ СШ №1.
- 2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья, с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 2.22. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов проводится индивидуальный отбор в порядке, который предусмотрен законодательным актом Ивановской области.
 - 2.23. Прием в МОУ СШ №1 проводится течение всего учебного года при наличии свободных мест.
 - 2.24. В приеме в МОУ СШ № 1 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ СШ № 1, может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, с соблюдением сроков приема в соответствии с федеральными требованиями, а также в случае организации индивидуального отбора при приеме для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, в порядке, предусмотренном законодательством Ивановской области (Постановление Правительства Ивановской области «Об утверждении индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в действующей редакции).
 - 2.25. На каждого гражданина, зачисленного в МОУ СШ №1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
 - 2.26. При приеме гражданина, получающего образование вне образовательного учреждения (с 1 по 9 класс — семейное обучение; 10–11 классы — самообразование). МОУ СШ №1 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной МОУ СШ № 1 форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).
 - 2.27. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Дополнительные положения по организации приема в 1 класс по образовательной программе начального общего образования.

- 3.1. Набор учащихся в первый класс МОУ СШ №1 осуществляется ежегодно.
- 3.2. Вся информация о приеме в 1-й класс МОУ СШ №1 размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, в том числе:
 - о порядке, графике и формах приема документов;
 - образец заявления о приеме на обучение;
 - о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.3. Сведения о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для первоклассников, не проживающих на закрепленной за школой территории, школа размещает также на портале Госуслуг.
- 3.4. Информация о количестве мест в первых классах размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя – для детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей.
- 3.5. Количество мест в 1-х классах устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к организации процесса обучения и воспитания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. .
- 3.6. Прием в 1-й класс МОУ СШ №1 по образовательной программе начального общего образования проводится в сроки, установленные федеральным порядком приема детей в школу.
- для детей, имеющих внеочередной и первоочередный прием на обучение, преимущественное право приема, а также, проживающих на закрепленной за МОУ СШ №1 территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;
 - для детей, не проживающих на закрепленной за МОУ СШ №1 территории, прием начинается после завершения приема всех детей, имеющих внеочередной и первоочередный прием на обучение, преимущественное право приема, а также, проживающих на закрепленной за МОУ СШ №1 территории, но не позднее 6 июля текущего года и продолжается до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.8. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в Приказе Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:
- пункт 9: дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета;
 - пункт 10: дети военнослужащих по месту жительства их семей; сотрудников полиции; сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции;
 - пункт 12: дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в школе обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные); дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 3.9. Подача заявления и предоставление необходимых документов регламентируется нормами раздела 2 настоящего Положения.
- 3.10. Приказ директора МОУ СШ №1 о приеме на обучение детей в первый класс издается в сроки, установленные п.17, п.31 федерального Порядка приема в школу.

4. Дополнительные положения по организации приема в 10 класс по образовательной программе среднего общего образования

- 4.1. Набор обучающихся в десятые классы МОУ СШ №1 осуществляется ежегодно.
- 4.2. В 10-й класс принимаются учащиеся, имеющие основное общее образование.
- 4.3. Прием заявлений о зачислении в 10-й класс проводится с момента завершения итоговой аттестации учащихся 9-х классов.
- 4.4. При приеме в МОУ СШ № 1 для обучения по образовательной программе среднего общего образования гражданин предоставляет документы, обозначенные в пункте 2.9 настоящего Положения.
- 4.5. При приеме в МОУ СШ № 1 для обучения по образовательной программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) допускается индивидуальный отбор, порядок которого регламентируется законодательством Ивановской области (региональным Порядком индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов – далее региональным Порядком).
- 4.6. В случае организации процедуры индивидуального отбора при приеме на обучение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) МОУ СШ №1 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора информирует граждан о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в виде информационных сообщений, размещенных на официальном сайте школы в сети Интернет, информационных стендах, в средствах массовой информации, а также через ученические и родительские собрания.
- 4.7. Для проведения индивидуального отбора для обучения по образовательной программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов создается комиссия, состав которой утверждается директором МОУ СШ №1.
- 4.8. Для участия в индивидуальном отборе, родители (законные представители) несовершеннолетнего подают заявление на имя директора школы установленного образца (Приложение №4) с приложением документов, перечень которых регламентируется региональным Порядком.
- 4.9. Индивидуальный отбор для обучения по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по критериям отбора и с соблюдением процедуры, регламентируемых региональным Порядком.
- 4.10. При осуществлении процедуры индивидуального отбора дополнительные экзамены, тестовые, контрольные и иные проверочные (диагностические) работы по учебным предметам не проводятся.
- 4.11. В течение учебного года при наличии свободных мест в классах с профильным обучением возможно зачисление граждан в МОУ СШ №1 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации.

Настоящие Правила рассмотрены и приняты на
Общем собрании работников МОУ СШ №1
протокол №2 от 15.01.2023 года
Принято решением педагогического совета
МОУ СШ №1 протокол № 3 от 16.01.2023 года

Директору МОУ СШ №1 г.Фурманова

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____,

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____ года рождения, проживающую по адресу: _____, в ___й класс.

Мой ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в _____ классе уже обучается ее _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном _____ языке.

Если хотите, чтобы Ваш ребенок изучал предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке», заполните данный раздел.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении _____;
- копию свидетельства о рождении брата/сестры _____;
- копию свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории;
- _____

«___» _____ года _____

подпись

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами _____ ознакомлен(а).

«___» _____ года _____

подпись

Даю согласие _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ года _____

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее _____ года для зачисления в _____, _____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____, регистрационный номер _____	—
2	Копия свидетельства о рождении _____	—
3	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры	
4	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории	—
5	Копия паспорта _____	—
6	Справка с места работы _____	—
	Итого:	—
