

Согласовано
Председатель профкома
 С.В. Кудина
Протокол №1 от 31.08.2018

Согласовано
с Управляющим советом
Утверждаю
Директор МОУ СШ №1
Т.Н. Смирнова
Приказ №1 от 31.08.2018г.
Протокол №1
от 30.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о распределении стимулирующей части ФОТ** **работников муниципального общеобразовательного учреждения** **средней школы №1 города Фурманова**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №1 города Фурманова (далее - Положение) разработано в целях материального стимулирования работников к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений учащихся) труду, установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №1 города Фурманова (далее – МОУ СШ №1) к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области

1.3. Настоящее положение принимается на общем собрании работников, принимается с учетом мнения профсоюзного комитета школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее положение распространяется как на основных работников учреждения, так и на работников, работающих на условиях работы по совместительству.

1.5. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального стимулирования:

1.5.1. Установление выплат стимулирующего характера за успешное и качественное выполнение работы и заданий - по балльной системе оценивания результативности деятельности педагогических работников и административно-управленческого персонала в соответствии с утвержденными критериями и показателями (Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению);

1.5.2. Компенсационные выплаты педагогическим работникам за выполнение обязанностей сверхдолжностных;

1.5.3. Единовременные стимулирующие выплаты по результатам труда;

1.5.4. Иные выплаты.

1.6. Виды и размер стимулирующих выплат работникам МОУ СШ №1 утверждаются приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом МОУ СШ №1.

1.7. Распределение единовременных стимулирующих выплат работникам МОУ СШ №1 (кроме директора школы) производится директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

Распределение стимулирующих выплат, установленных п. 1.5.1. настоящего Положения, работникам МОУ СШ №1 (кроме директора школы) производится директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом школы.

Определение размера стимулирующих выплат по результатам труда директору МОУ СШ №1 производится МУ отделом образования администрации Фурмановского муниципального района.

1.8. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ для каждого работника (кроме директора школы) устанавливается на основании приказа директора школы.

2. Порядок установления размера ежемесячных стимулирующих выплат по итогам оценки деятельности работников МОУ СШ №1

2.1. Размеры ежемесячных стимулирующих выплат по итогам оценки деятельности работников МОУ СШ №1 в соответствии с утвержденными критериями и показателями (п. 1.5.1. настоящего Положения) устанавливаются по согласованию с Управляющим советом, с профсоюзным комитетом, утверждаются приказом директора МОУ СШ №1 в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОУ СШ №1.

2.2. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МОУ СШ №1 учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором МОУ СШ №1, результаты самооценки работников МОУ СШ №1, отчеты работников администрации, представленные директору школы, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны учащихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим советом.

2.3. Директор МОУ СШ №1 представляет в Управляющий совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 1 раз в год: в сентябре.

2.4. Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса о стимулировании работников МОУ СШ №1 устанавливается данным Положением (раздел 4 «Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СШ №1»).

2.5. Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда по балльной системе оценивания результативности деятельности педагогических работников и административно-управленческого персонала, осуществляется 1 раз в год: в сентябре.

2.6. Для оценки эффективности деятельности педагогических работников МОУ СШ №1 по должности «учитель» утверждается перечень критериев и показателей работы.

По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно отражающие результативность деятельности педагогических работников (Приложение №1 «Критерии оценки эффективности деятельности по должности «учитель» к настоящему Положению).

Оценка эффективности выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СШ №1 с участием Управляющего совета и профсоюзного комитета МОУ СШ №1.

2.7. Для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат устанавливается количество баллов для оценивания результативности деятельности педагогических работников МОУ СШ №1.

2.8. Размер ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам определяется следующим образом:

2.8.1. определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ СШ №1, отводимой на ежемесячное стимулирование в данный отчетный период;

2.8.2. на основе проведенной оценки профессиональной деятельности педагогических работников МОУ СШ №1 за соответствующий период производится

подсчет баллов по всем критериям и показателям. После подсчета баллов для оценки работы педагогических работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов по каждому работнику.

В результате суммирования баллов, набранных каждым педагогическим работником, определяется общая сумма баллов.

2.8.3. размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ СШ №1, определенной на ежемесячное стимулирование, делится на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками, и таким образом определяется денежный вес (в рублях) одного балла.

2.8.4. денежный вес (в рублях) одного балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника, и получается размер выплаты стимулирующего характера за месяц в соответствующем отчетном периоде (сентябрь-август).

2.9. Оценка эффективности деятельности административно-управленческого персонала производится по утвержденным критериям и показателям (Приложение №2, №3, №4, №5 к настоящему Положению).

2.10. Размер ежемесячных стимулирующих выплат работникам из числа административно-управленческого персонала на основе оценки профессиональной деятельности по утвержденным критериям и показателям определяется в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

2.11. Ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно в течение данного отчетного периода (сентябрь-август) в соответствии с установленным пунктом 2.5. настоящего Положения порядком пропорционально отработанному времени.

2.12. При увольнении работнику МОУ СШ №1 начисляются согласно приказу стимулирующие выплаты пропорционально отработанному периоду работы в МОУ СШ №1.

2.13. Размер стимулирующих выплат директору МОУ СШ №1 устанавливается МУ отделом образования администрации Фурмановского муниципального района с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы МОУ СШ №1.

3. Установление выплат педагогическим работникам за выполнение обязанностей сверхдолжностных

3.1. Устанавливаются следующие виды компенсационных выплат педагогическим работникам за выполнение обязанностей сверхдолжностных:

- участие в работе экспертных групп (по экспертизе материалов для аттестации, по экспертизе курсов по выбору, элективных курсов, по аттестации педагогических и руководящих работников и пр.),
- руководство школьным или методическим объединением,
- исполнение обязанностей ответственного за информатизацию учебного процесса,
- исполнение обязанностей социального педагога,
- исполнение обязанностей ответственного за выпуск школьной электронной газеты «Единичка»,
- исполнение обязанностей администратора школьного сайта,
- исполнение обязанностей оператора электронного мониторинга,
- исполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство,
- исполнение обязанностей педагога – организатора
- исполнение обязанностей ответственного за организацию работы по ОБЖ, ГО и ЧС,
- кураторство начального звена,
- исполнение обязанностей ответственного за ведение опытно-экспериментальной работы,
- организация работы физкультурно-оздоровительных клубов,
- исполнение обязанностей ответственного за организацию опытно-экспериментальной или научно-исследовательской работы,

- исполнение обязанностей лаборанта,
- исполнение обязанностей по организации школьного музея,
- исполнение обязанностей ответственного за подвоз сельских школьников,
- исполнение обязанностей по организации работы с учащимися 1-8 классов по ПДД,
- исполнение обязанностей по обеспечению электронного документооборота,
- исполнение обязанностей по руководству инновационными проектами, программами, экспериментальными, стажерскими, пилотными площадками, педагогическими мастерскими,
- исполнение обязанностей ответственного за службу примирения,
- исполнение обязанностей учителя-наставника,
- исполнение обязанностей ответственного за организацию работы в ГИС «Контингент»,
- исполнение обязанностей ответственного за работу пришкольного и учебно-опытного участка.

3.2. Указанный в пункте 3.1. перечень выплат компенсационного характера педагогическим работникам за выполнение обязанностей сверхдолжностных оплачивается из стимулирующей части ФОТ педагогических работников МОУ СШ № 1.

3.3. Доплаты педагогическим работникам за выполнение обязанностей сверхдолжностных устанавливаются в абсолютном значении как на месяц, так и на соответствующий период в течение учебного года.

4. Установление единовременных стимулирующих выплат работникам МОУ СШ №1

4.1. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются при наличии фактической экономии ФОТ МОУ СШ №1 работникам за:

- выполнение особо важной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- участие и победы в профессиональных конкурсах разных уровней;
- наличие призовых мест учащихся по предмету на альтернативных, в том числе дистанционных, олимпиадах;
- разработку учебно-методических материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов;
- организацию обучения учащихся по индивидуальному образовательному маршруту;
- организацию работы по развитию детской одаренности;
- публикации в СМИ и на школьном сайте материалов из своего педагогического опыта;
- разработку курсов по выбору, элективных курсов;
- освоение и использование в образовательном процессе дистанционных технологий (в том числе для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья);
- качественное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующий период;
- инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- эффективную работу по повышению качества знаний;
- качественное проведение открытых уроков, классных часов в соответствии с планом работы школы,
- качественную и результативную работу по формированию ключевых компетенций учащихся в соответствии с ФГОС;
- высокое качество подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ;
- качественную и результативную работу по подготовке к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям различного уровня (муниципального, регионального, федерального), наличие призовых мест;
- качественную и эффективную работу с учащимися «группы риска», по профилактике правонарушений среди учащихся;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с обеспечением учебного процесса и с уставной деятельностью школы;
 - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МОУ СШ №1 на рынке образовательных услуг;
 - качественное участие в методической работе (конференциях, семинарах, педагогических советах);
 - непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.
- выплаты к юбилейным датам и профессиональным праздникам;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
 - прочее.

4.2. Максимальным размером единовременные стимулирующие выплаты не ограничиваются.

4.3. Решение о единовременных стимулирующих выплатах принимается директором школы, согласовывается с профсоюзным комитетом.

4.4. Единовременные стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

4.5. Единовременные стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда штатных сотрудников.

5. Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СШ №1 (ежемесячных стимулирующих выплат)

5.1. Управляющий совет МОУ СШ №1 в соответствии с Положением об Управляющем совете МОУ СОШ №1, участвует в распределении ежемесячных стимулирующих выплат работникам школы.

5.2. Управляющий совет вправе создать специальную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СШ №1 (далее – комиссия), в которую входит директор школы, члены Управляющего совета, а также представители методического совета школы и профсоюзной организации.

5.3. В комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СШ №1 из числа членов Управляющего совета обязательно включаются представители педагогических работников общеобразовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета в порядке, предусмотренном общим регламентом Управляющего совета.

5.5. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СШ №1 осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются для исправления и доработки.

5.6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

5.7. С момента утверждения оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием

для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.8 Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.9. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

5.10 Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией школы данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (сентябрь – август) и данные по размерам премий рассматриваются на заседании Управляющего Совета. После согласования с Управляющим советом издается приказ директора школы об утверждении размеров стимулирующих выплат по результатам работы работникам учреждения на соответствующий период.

5.11. Стимулирующие выплаты не выплачиваются:

5.11.1. Работникам, выполняющим временные (до двух месяцев) работы, а также сезонные работы.

5.11.2. Работникам, выполняющим работу на условиях почасовой оплаты.

5.11.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

5.11.4. Работникам, уволенным с работы по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

5.11.5. Работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

Принято на общем собрании работников МОУ СШ №1.
Протокол № 3 от 31.08.2018года

КРИТЕРИИ
оценки труда педагогических работников МОУ СП №1
для распределения стимулирующей части ФОТ

ФИО учителя, должность _____

Критерии	Показатели	Баллы	Показатели результативности работы (перечислить)	Количество баллов	
				Самооценка	Оценка комиссии
1. Освоение учащимися образовательных стандартов и обеспечение высокого уровня обученности учащихся	1.1. Отсутствие неуспевающих по итогам промежуточной аттестации (за исключением неуспевающих, которым решением ПМПК рекомендовано обучение в школе VIII вида)	1			
	1.2. Отсутствие неудовлетворительных отметок по предмету по результатам независимой оценки знаний (административных, городских и др. контрольных работ, ГИА, ЕГЭ)	2			
	1.3. Отсутствие учащихся с одной «4», одной «3» по предмету по результатам промежуточной аттестации и/или наличие положительной динамики успеваемости	1			
	1.4. Стабильно высокий уровень (выше среднего по школе) при положительной динамике (по сравнению с предыдущим периодом) обучающихся на «4» и	1			

	«5» по результатам промежуточной аттестации			
	1.5. Стабильно высокий уровень (выше среднего по школе) при положительной динамике (по сравнению с предыдущим периодом) по результатам независимой оценки (административных и городских контрольных работ, независимого мониторинга)	2		
	1.6 Средний балл по результатам ГИА и ЕГЭ на уровне выше среднего по городу по данному предмету	2		
	1.7 Наличие выпускников, набравших более 70 баллов по результатам ЕГЭ	по 1 б. за каждый 0		
2. Поддержка и развитие детской одаренности	2.1. Качественная подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету (проведение предметных недель, конкурсов)	1 балл		
	2.2. Использование в учебном процессе альтернативных форм обучения, в том числе дистанционного обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному образовательному маршруту	до 3б.		
	2.3. Организация и руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся:			
	ФГОС СОО (10-11, индивидуальные проекты)	по 1б. за каждый проект		

		Участие в научно-практических конференциях	шк.-16. мун.-26. рег.-36.			
	2.4.	Результативность участия в предметных олимпиадах различного уровня:	шк.: 1-26 мун.:3-46. рег.:5-6 б. всерос.- до 106.			
	2.5.	Результативность участия в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	Шк. - 16 мун. - 26. рег.:3-4 б. всерос.: 4-56.			
	2.6.	Активность и систематичность участия в предметных олимпиадах, конкурсах	1-2 балла			
3. Сохранение здоровья школьников	3.1.	Организация работы по решению психолого-педагогических проблем (ПМПК, дети «группы риска»)	26.			
	3.2.	Охват горячим питанием школьников в классе	50-60% - 1 балл, 70-100% - 2 балла			
	3.3.	Качество дежурства по школе; отсутствие опозданий на дежурство, замечаний со стороны администрации	16.			
	3.4.	Работа по совершенствованию материально-технической базы и санитарно-гигиенических условий учебного кабинета	до 3 баллов			
4. Позитивные результаты деятельности учителя - классного	4.1.	Создание и развитие воспитательной системы класса	1			
	4.2.	Системная работа по предупреждению отсева, профилактике беспризорности, употребление ПАВ и т.д.	1			

руководителя	ведущая к позитивной динамике				
4.3.	Коллективные и индивидуальные достижения учащихся в социально- значимых проектах, акциях, конкурсах разного уровня, подготовленных классным руководителем	Шк.-1 б. Мун.-2б. Рег.-3б.			
4.4.	Развитие системы взаимодействия с родителями: проведение тематических родительских собраний; проведение открытых уроков, классных часов или тематических внеклассных мероприятий для родителей	до 2 баллов			
4.5.	Использование системы безналичной оплаты питания «Далюшки»	1 балл			
5. Внешняя и внутренняя оценка деятельности	5.1. Удовлетворенность учащихся и родителей, отсутствие обеспокоенных устных и письменных жалоб и обращений в администрацию школы, вышестоящие организации	1			
	5.2. Исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны администрации	1 балл			
	5.3. Личный вклад в формирование положительного имиджа школы	До 3 баллов			
	5.4. Качество работы со школьной документацией: отсутствие замечаний по заполнению учебно-методической документации (журналы, личные дела учащихся, КТП)	1			
	5.5. Организация платных дополнительных	2 балла			

		образовательных услуг				
6. Презентация и обобщение педагогического опыта	6.1.	Участие в методической деятельности: мастер-классы, открытые уроки, классные часы, семинары, педагогические советы	Шк.:1-2 б. мун.:3-4б. рег.:5-6б.			
	6.2.	Участие учителя в конкурсах профессионального мастерства	шк.- 2 б. мун.- 2б. рег. - 3б. всерос-5б			
	6.3.	Наличие и систематическое пополнение личного сайта	до 3 баллов			
	6.4.	Наличие публикаций в методических сборниках, СМИ, интернет-сайтах	до 5 баллов			
7. Участие в инновационной деятельности	7.1.	Региональная пилотная площадка (семинары, открытые уроки)	до 3 б.			
	7.2.	Региональная инновационная площадка (семинары, открытые уроки)	до 3б.			
ИТОГО						

Решение Управляющего совета школы _____ баллов

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

С решением ознакомлен(а): « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка)

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Г.Н. СМЕРНОВА

Заместитель директора по УВР

Критерий 1. качество и общедоступность общего образования в учреждении	
1.1 Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	
равен	1,5
выше	2,0
1.2 Наличие призов олимпиад, конкурсов, конференций	
муниципального уровня	1,0
регионального уровня	1,5
федерального уровня	2,0
1.3. Разработка и внедрение педагогами авторских программ, выполнение программ углублённого и профильного изучения предметов	1,5 1,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 1	9,0
Критерий 2. Организация методической работы	
2.1 развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	
муниципального уровня	1,0
регионального уровня	1,5
федерального уровня	2,0
2.2 Внедрение новых технологий в УВР	2,0
2.3 Высокий уровень подготовки и проведения педсоветов, заседаний методического совета	2,0
2.4 Высокие результаты методической деятельности (призовые места педагогов в конкурсах, на конференциях)	
муниципального уровня	1,0
регионального уровня	1,5
федерального уровня	2,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 2	13,0
Критерий 3. Эффективность управленческой деятельности	
3.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и др.)	3,0
3.2. Выполнение плана внутришкольного контроля	3,0
3.3 Системность и высокий методический уровень проведения мониторинга и ОКО	3,0
3.4. Высокий уровень организации и проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации	3,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 3	12,0
Критерий 4. Участие в инновационной деятельности	
4.1. Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектов:	
на школьном уровне	2,0
на муниципальном уровне	2,5
на региональном уровне	3,0
на федеральном уровне	3,5
4.2. Региональная инновационная площадка	5,0
4.3. Региональная пилотная площадка	3,0
4.3. Оформление документов на участие ОУ в конкурсах:	
на муниципальном уровне	2,5
на региональном уровне	3,0
на федеральном уровне	3,5
Максимально возможное количество баллов по критерию 4	28,0
Максимально возможное количество баллов по всем крит.	62,0
Итого баллов	

на школьном уровне	2,0
на муниципальном уровне	2,5
на региональном уровне	3,0
на федеральном уровне	3,5
5.2. Оформление документов на участие ОУ в конкурсах:	
на муниципальном уровне	2,5
на региональном уровне	3,0
на федеральном уровне	3,5
Максимально возможное количество баллов по критерию 4	20,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям	54,0
Итого баллов	

Заместитель директора по АХЧ

Критерий 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	
1.1. Обеспечение качественной уборки помещений	1,0
1.2. Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях	1,0
1.3. Обеспечение оптимального температурного режима и режима микроклимата в помещениях	1,0
1.4. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	1,0
1.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1,0
1.6. Количество пунктов предписаний надзорных органов (Роспотребнадзор, Госпожбнадзор, Ростехнадзор, Охрана труда) по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом:	
уменьшилось	1,0
нет предписаний	4,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 1	9
Критерий 2. Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса	
2.1. Обеспечение рабочего состояния первичных средств пожаротушения	1,0
2.2. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений	1,0
2.3. Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС	1,0
2.4. Обеспечение условий безопасности в учреждении	1,0
2.5. Обеспечение спецодеждой работников младшего технического персонала	1,0
2.6. Обеспечение выполнения правил охраны труда работниками младшего технического персонала	1,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 2	6
Критерий 3. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности	
3.1. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретенных учреждением за счет бюджетных средств	1,0
3.2. Сохранность материальных ценностей	3,0
3.3. Своевременное списывание имущества, пришедшего в негодность	1,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 3	5
Критерий 4. Качественное исполнение Инструкции лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок (ТПУ)	
4.1. Своевременное и качественное техобслуживание и ремонт ТПУ	1,0
4.2. Ведение отчетности о потребляемой тепловой энергии	1,0
4.3. Своевременное расследование отказов в работе ТПУ, а также несчастных случаев, связанных с их эксплуатацией	2,0

Максимально возможное количество баллов по критерию 4	4
Критерий 4. Исполнительская дисциплина	
4.1. Своевременная подача заявок организациям-партнерам для обеспечения санитарно-гигиенических условий, условий пожарной, электробезопасности, условий охраны труда участников образовательного процесса	1,0
4.2. Своевременная разработка Плана по подготовке учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	2,0
4.3.Своевременное оформление журналов («Дезинфекция и дератизация», «Движение ртутных ламп». Учет электроустановок до 1000 В», «Учет температурного режима», «Учет первичных средств пожаротушения», «Учет проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала 1-й группы» и пр.	2,0
4.4.Своевременное предоставление сведений, материалов, отчетов и пр. по требованию вышестоящих организаций	2,0
4.5.Своевременная разработка смет на текущий и капитальный ремонт, на укрепление материально-технической базы учреждения	2,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 5	9
Максимально возможное количество баллов по всем критериям	33
Итого баллов	

Главный бухгалтер

Критерий 1. Исполнительская дисциплина	
1.1. Своевременная и качественная подготовка различной отчетности (месячные, квартальные, годовые отчеты, тарификация, отчеты в ФСС РФ, ПФ РФ, налоговую инспекцию и т.д.)	5,0
1.2. Обеспечение целевого использования бюджетных средств.	3,0
1.3. Своевременная подача заявок на финансирование и документов на перемещение бюджетных средств	2,0
1.4. Разработка учетной политики ОУ	2,0
1.5 Организация бюджетного учёта по внебюджетным средствам: целевые средства, поступающие в ОУ платные школьные услуги	2,0 2,0
1.6. Расходование бюджетных средств в соответствии со сметой ОУ, своевременное перемещение бюджетных средств	3,0
1.7. Организация расчета заработной платы сотрудников ОУ автоматизированным способом в программе «Зарплата и кадры»	2,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 1	21,0
Критерий 2. Организация работы с персоналом ОУ, социальными партнерами, поставщиками и др.	
2.1. Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	3,0
2.2. Отсутствие жалоб со стороны работников ОУ	3,0
2.3. Своевременное оформление авансовых отчетов	1,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 2	7
Критерий 3. Участие в инновационной деятельности	
3.1. Подготовка экономических расчетов для участия ОУ в конкурсах, реализации инновационных проектов и программ: на муниципальном уровне на региональном уровне на федеральном уровне	2,0 2,5 3,0
3.2. Улучшение качества работы по внедрению электронного документооборота с ПФ, налоговой инспекцией и УФК	2,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 3	9,5
Критерий 4. Проверка работы бухгалтерии со стороны проверяющих органов	
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов: федерального уровня регионального уровня муниципального уровня	3,0 2,0 1,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 4	6,0
Критерий 5. Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	
5.1. Организация и своевременное ведение бюджетного учета и выплата по трудовому отряду ЦЗН	2,0
5.2. Организация и своевременное ведение бюджетного учета и выплата сотрудникам, участвующим в проведении ЕГЭ	2,0
Максимально возможное количество баллов по критерию 5	4,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям	47,5
Итого баллов	