

СОГЛАСОВАНО  
с ПК МОУ СШ №1

Протокол от 16 мая 2025г. № 3



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Директора МОУ СШ №1  
М.В.Горохова  
Приказ №218/4 от 16 мая 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МОУ СШ №1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6E5C4964C7E97A43B0F2B8012E531B2F  
Владелец: СМЕРНОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА  
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 1 города Фурманова (далее – Положение), определяет общие требования к оплате труда работников МОУ СШ № 1

1.2. Оплата труда работников МОУ СШ № 1 устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников МОУ СШ № 1, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. В МОУ СШ № 1, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района принимается положение об оплате труда работников МОУ СШ № 1, с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (минимального оклада), повышающих коэффициентов и иные виды выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного действующим законодательством.

С МРОТ сравнивается не только фиксированная часть заработной платы (оклад, ставка), а также стимулирующие выплаты.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не учитываются.

(Постановление Конституционного Суда от 16 декабря 2019 г. № 40-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, а также частей первой - четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового Кодекса



Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Г.П. Лукичова и Постановление Конституционного Суда от 23 сентября 2024 г. № 40-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, а также частей первой - четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового Кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Е.Н. Харюшовой»)

## 2. Формирование фонда оплаты труда МОУ СШ № 1

2.1. Формирование фонда оплаты труда МОУ СШ № 1 осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения учредителем в соответствии с региональными нормативами обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечение дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области, и количеством учащихся, воспитанников в МОУ СШ № 1 с уточнением данного объема бюджетных средств, исходя из фактических показателей среднегодового количества учащихся.

Фонд оплаты труда работников, обеспечивающих выполнение платных дополнительных услуг, формируется за счет средств местного бюджета и не участвует в распределении фонда оплаты труда согласно методике, утвержденной настоящим Положением. При этом Порядок оплаты труда работников за оказание платных дополнительных услуг утверждается локальным нормативным актом учреждения.

2.2. Формирование фонда оплаты труда отражается в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) МОУ СШ № 1.

## 3. Распределение фонда оплаты труда МОУ СШ № 1

3.1. Фонд оплаты труда МОУ (ФОТ<sub>оу</sub>) состоит из базовой части (ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей части (ФОТ<sub>ст</sub>):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{ш}, \text{ где}$$

ш – стимулирующая доля ФОТ<sub>оу</sub>.

Рекомендуемое значение ш не менее 25%. Значение ш определяется МОУ СШ № 1 самостоятельно.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (руководитель общеобразовательного учреждения, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя, главный бухгалтер и др.), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели), других педагогических работников (педагогов дополнительного образования, воспитателей, педагогов-психологов, педагогов-организаторов и др.), учебно-вспомогательного персонала (старшие вожатые, библиотекари, бухгалтеры, экономисты, кассиры, секретари-машинистки, лаборанты и др.) и младшего обслуживающего (работчие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщики служебных помещений, дворники, гардеробщики, сторожа и др.) персонала МОУ и складывается из:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{уп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}}, \text{ где}$$



ФОТуп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для других педагогических работников, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

3.3. Руководитель МОУ СШ № 1 формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (за исключением случаев реорганизации образовательного учреждения), при этом

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп);

доля фонда оплаты труда для руководителей, других педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТуп).

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп, где}$$

пп – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

Рекомендуемое оптимальное значение пп – не менее 70%. Значение определяется самостоятельно МОУ СШ № 1.

3.4. Размеры окладов (оплата за фактическую учебную нагрузку) работников МОУ СШ №1, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами МОУ в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем МОУ СШ № 1.

В случае изменения фонда оплаты труда МОУ СШ №1 и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников общеобразовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

#### 4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в МОУ СШ № 1

4.1. Заработная плата (оплата труда работника) включает в себя:

- установленную оплату труда
- за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени (тарифная ставка) или
- за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц

(вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы),

– компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, иные выплаты компенсационного характера);

– стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):



$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_0 + \text{ФОТ}_с.$$

Объем стимулирующих выплат с применением коэффициентов:

$$\text{ФОТ}_с = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times с, \text{ где}$$

$с$  – доля специальной части  $\text{ФОТ}_{\text{пп}}$ . Рекомендуемое значение  $с$  – не менее 30 %, значение  $с$  устанавливается МОУ самостоятельно.

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются как исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом выплат стимулирующего характера (например, за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии, за квалификационную категорию педагога, за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п., коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при изучении отдельных предметов и объединение параллелей в класс-комплект при изучении отдельных предметов и прочее), так и с введением выплат в абсолютных величинах (например, за неаудиторную занятость с учащимися, ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года, прочее).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную часть оплаты труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении выплат компенсационного характера.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ( $\text{ФОТ}_0$ ), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости ( $\text{ФОТ}_{\text{аз}}$ ) и неаудиторной занятости ( $\text{ФОТ}_{\text{нз}}$ ):

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}.$$

Примерное соотношение  $\text{ФОТ}_{\text{аз}}$  и  $\text{ФОТ}_{\text{нз}}$  – не менее 60% и не более 40% соответственно. Данное соотношение и порядок распределения  $\text{ФОТ}_{\text{нз}}$  определяется самим МОУ СШ № 1 исходя из специфики их образовательных программ.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается МОУ СШ № 1 самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ( $\text{ФОТ}_{\text{аз}}$ ), по формуле, указанной в п.4.4.



4.4. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52},$$

где

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a<sub>1</sub> - количество обучающихся в первых классах;

a<sub>2</sub> - количество обучающихся во вторых классах;

a<sub>3</sub> - количество обучающихся в третьих классах;

a<sub>4</sub> - количество обучающихся в четвертых классах;

a<sub>5</sub> - количество обучающихся в пятых классах;

a<sub>6</sub> - количество обучающихся в шестых классах;

a<sub>7</sub> - количество обучающихся в седьмых классах;

a<sub>8</sub> - количество обучающихся в восьмых классах;

a<sub>9</sub> - количество обучающихся в девярых классах;

a<sub>10</sub> - количество обучающихся в десятых классах;

a<sub>11</sub> - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v<sub>1</sub> - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v<sub>2</sub> - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v<sub>3</sub> - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v<sub>4</sub> - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;

v<sub>5</sub> - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;

v<sub>6</sub> - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;

v<sub>7</sub> - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;

v<sub>8</sub> - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;

v<sub>9</sub> - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;

v<sub>10</sub> - годовое количество часов по учебному плану в десятом классе;

v<sub>11</sub> - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается МОУ СШ № 1 самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

- выплату стимулирующего характера за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы МОУ СШ № 1 (Кпр.);

- выплату стимулирующего характера, учитывающую деление класса на группы при изучении отдельных предметов (иностранный язык, информатика, технология, физическая культура, физика, химия) (Кдел.) (определяется МОУ СШ № 1 самостоятельно);

- выплату стимулирующего характера, учитывающую объединение нескольких параллелей в класс-комплект при изучении отдельных предметов (начальные классы,



физическая культура, технология, ИЗО, музыка и другие) (К об.) (определяется МОУ СШ № 1 самостоятельно);

- прочие выплаты стимулирующего характера, (Кпроч.) (определяется МОУ СШ № 1 самостоятельно);

4.7. Выплата стимулирующего характера, за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) устанавливается руководителем МОУ СШ № 1 с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации и может определяться на основании следующих критериев:

- включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ГИА и других форм независимой аттестации;

большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география);

- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика, информатика и др.), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Стимулирующая выплата педагогу устанавливается в коэффициентах к основной (установленной) части оплаты труда за норму часов педагогической (преподавательской) работы (учебной нагрузки):

Рекомендуемые значения данных коэффициентов, (К) в интервале от 1 до 1,20 могут быть установлены в размере:

а)  $K = 1,15$  (русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 класс начальной школы);

б)  $K = 1,10$  (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2 - 4 классы начальной школы);

в)  $K = 1,05\%$  (право, экономика, технология);

г)  $K = 1,0$  (астрономия, физическое воспитание, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ).

4.8. Стимулирующие коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при изучении отдельных предметов (иностранный язык, информатика, технология физкультура, физика, химия) может составлять:

1,0 - учитель работает в классе без деления его на группы;

1,25 - учитель работает с одной группой, наполняемостью от 17 человек;

1,50 - учитель работает с одной группой наполняемостью от 14 до 16 человек;

1,75 - учитель работает с одной группой наполняемостью до 13 человек включительно.

4.9. Стимулирующие коэффициенты, учитывающие объединение нескольких параллелей в класс-комплект при изучении отдельных предметов (начальные классы, физическая культура, технология, ИЗО, музыка и другие) может быть установлен в интервале от 1,0 до 1,3:

1,0 - учитель работает в классе из одной параллели;

1,2 - учитель работает с учащимися из 2-х параллелей;

1,3 - учитель работает с учащимися из 3-х и более параллелей

4.10. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года 100 (сто) рублей.

4.11. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп) включает в себя стимулирующие выплаты за квалификационную категорию.



Стимулирующая выплата педагога за квалификационную категорию педагогу устанавливается в коэффициентах (Скат) основной (установленной) части оплаты труда за норму часов педагогической (преподавательской) работы (учебной нагрузки):

1,15 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,25 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,15 – для педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы от 0 до 3 лет (для закрепления молодых специалистов в образовательном учреждении).

4.12. Стимулирующая выплата педагога за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени устанавливается в коэффициентах в интервале от 1,0 до 1,2:

1,2 - для педагогов, имеющих звание «Народный», «Заслуженный», «доктор наук», профессор (при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности);

1,1 - для педагогов, имеющих звание «Отличник», «Почетный работник», «кандидат наук», «доцент»

1,0 - без звания

(при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности).

4.13. В случае экономии ФОТс МОУ СШ № 1 имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решения органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

4.14. Расчет установленного размера оплаты труда – основной части оплаты труда за норму часов педагогической (преподавательской) работы (учебной нагрузки) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей, преподавателей), производится по формуле:

$O = \text{Стп} \times U \times \text{Чаз} \times \text{С(кат)} \times \text{Сзв} \times \text{Спр} \times \text{Сдел} \times \text{Соб} \times \text{Спроч} + \text{Рдк}$ , где:

O - основная часть оплаты труда УЧИТЕЛЯ за норму часов учебной нагрузки, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

U - количество обучающихся по предмету в каждом классе по состоянию на начало учебного года – 1 сентября;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

С(кат) – стимулирующий коэффициент за квалификационную категорию;

Сзв – стимулирующий коэффициент за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени;

Спр – стимулирующий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы МОУ;

Сдел - стимулирующий коэффициент, учитывающая деление класса на группы при изучении отдельных предметов (иностранный язык, информатика, технология, физкультура, физика, химия);

Соб - стимулирующий коэффициент, учитывающая объединение нескольких параллелей в класс-комплект при изучении отдельных предметов (начальные классы, физическая культура, технология, ИЗО, музыка и др.);

Спроч - прочие стимулирующие коэффициенты, учитывающие специфику работы;

Рдк - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года 100 (сто) рублей в месяц;

Если учитель (преподаватель) ведет несколько предметов в разных классах, то его фиксированный размер оплаты труда (основная часть оплаты труда за норму часов учебной нагрузки) рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:



$$O = \text{Стпх}(Y1 \times \text{Чаз1} \times K_{\text{пр1}} \times K_{\text{дел1}} \times K_{\text{об1}} \times K_{\text{проч1}} + \dots Y11 \times \text{Чаз11} \times K_{\text{пр11}} \times K_{\text{дел11}} \times K_{\text{об11}} \times K_{\text{проч11}}) + \text{Рдк}$$

4.15. В состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, дополнительная оплата за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов не включается.

В случае недостижения показателя МРОТ, в отношении работника производится выплаты по доведению до МРОТ.

Расчет заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс за норму часов педагогической (преподавательской) работы (учебной нагрузки), производится по формуле:

$Z_{\text{п(нор)}} = O + C_{\text{б}} + C_{\text{ед}} + D$ , где:

$Z_{\text{п(нор)}}$  – заработная плата работника за норму часов ученой нагрузки;

$O$  – установленный размер оплаты труда учителя (основная часть оплаты труда учителя за норму часов учебной нагрузки);

$C_{\text{б}}$  – выплата стимулирующего характера за баллы.

$C$  – выплаты стимулирующего характера;

$D$  – доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4.16. Расчет общей заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс), включая дополнительную оплату за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов, производится по формуле:

$Z_{\text{п}} = Z_{\text{п(нор)}} + O(\text{св.норм}) + K_{\text{кл}} + K_{\text{пр}} + K_{\text{каб}} + K_{\text{мо}} + K_{\text{н}} + K_{\text{проч.}} + K_{\text{нз}}$ , где:

$Z_{\text{п}}$  – заработная плата работника;

$Z_{\text{п(нор)}}$  – заработная плата работника за норму часов ученой нагрузки;

$O(\text{св.норм})$  – выплата компенсационного характера (расчитываемая как основная часть оплаты труда учителя за часы учебной нагрузки сверх нормы, в соответствии с п.4.14. данного Положения);

$K_{\text{кл}}$  – выплата компенсационного характера за работу по классному руководству;

$K_{\text{пр}}$  – выплата компенсационного характера за проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки;

$K_{\text{каб}}$  – выплата компенсационного характера за заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-опытным участком;

$K_{\text{мо}}$  – выплата компенсационного характера за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории "педагог-методист" или

руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-методист";

$K_{\text{н}}$  – выплата компенсационного характера за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник" или



выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник";

Кпроч – выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда,
- за сверхурочную работу,
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни,
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника,
- за увеличение объема работы;

Кнз - доплата за неаудиторную занятость (за методическое обеспечение образовательного процесса, за подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, за иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями))

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. при выполнении работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работников, а также стимулирующие выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Расчет оплаты труда педагогического персонала, за исключением педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата педагогического персонала, за исключением педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МОУ СШ № 1 определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп, с учетом приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и размеров минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение 6 к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области» в действующей редакции);

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) через умножение минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей



педагогических работников образования на коэффициент по занимаемой должности (приложение 2 к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области» в действующей редакции) и увеличение полученного произведения на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера.

5.1.1. Должностные оклады учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МОУ СШ № 1 определяются путем увеличения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников на коэффициент по занимаемой должности:

$$O = Mo \times D, \text{ где}$$

O – должностной оклад работника;

Mo – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников МОУ СШ № 1 (приложение 2 к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области» в действующей редакции) или минимальный оклад (должностной оклад) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ (приложение 6 к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области» в действующей редакции);

D - коэффициент по занимаемой должности (Приложение 1 и Приложение №2 к настоящему Положению).

В связи с отсутствием отдельных наименований общеотраслевых должностей специалистов в профессиональных квалификационных группах общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», минимальные оклады (должностные оклады) работников, не отнесенных к ПКГ, устанавливаются согласно приложения 6 к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области» в действующей редакции.

5.1.2. Должностные оклады педагогических работников, за исключением педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, (ПКГ должностей педагогических работников образования) определяются путем увеличения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников образования на коэффициент по занимаемой должности и увеличение полученного произведения на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение



книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года:

$O = M_o + D + P_{dk}$ , где

O - должностной оклад работника;

$M_o$  - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников МОУ СШ № 1 (приложение 2 к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области»);

D - коэффициент по занимаемой должности (приложение 1 к настоящему Положению);

$P_{dk}$  - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года - 100 (сто) рублей.

5.2. Тарификация работ рабочих производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) (в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 26.06.2013 N 243-п)

5.3. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

5.4. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

5.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени исходя из размера оплаты труда по данной должности за полное рабочее время, который не может быть менее МРОТ с начислением в установленных случаях дополнительных выплат.

5.6. Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## 6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Работникам МОУ СШ № 1 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- при выполнении работ различной квалификации;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);



В перечень видов выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, а именно за увеличение объема работы входят:

- классное руководство за каждый класс (класс-комплект), независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте) (осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися),
- проверка письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки;
- заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;
- руководство методическим объединением, предметными, цикловыми, методическими комиссиями;
- выполнение методической деятельности педагогическим работником, имеющим квалификационную категорию "педагог-методист";
- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работником, не имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник" или педагогическим работником, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник";

6.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда. Осуществление предусмотренных настоящим пунктом выплат прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в случае, если работа перестает носить характер работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Осуществление выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в случае, если условия труда по итогам специальной оценки условий труда признаны не ниже уровня допустимых.

6.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Для педагогических работников МОУ СШ № 1 может применяться почасовая оплата: за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников с их письменного согласия, продолжавшегося не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций (в том числе работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной ставки (фиксированной части) заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы на среднеемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего преподавателя (учителя), воспитателя или другого педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы



фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки и путем внесения изменений в тарификацию.

6.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты - 35 процентов оклада (должностного оклада) рассчитанного за час работы за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

6.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, если эта работа не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда.

6.3.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, пропорционально времени, отработанного сверхурочно.



6.3.5. Доплаты за увеличение объема работ (выполнение с письменного согласия работника наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату: работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника), а также порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете образовательного учреждения, за исключением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство и регионального ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, порядки предоставления которых устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ивановской области.

К дополнительной работе, указанной в абзаце первом настоящего пункта, относится в том числе работа по: классному руководству, за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику); проверке письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки; заведованию учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководству методическими объединениями, предметными, цикловыми, методическими комиссиями; выполнению методической деятельности, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-методист"; выполнению наставнической деятельности педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-наставник"; а также другая работа, непосредственно связанная с деятельностью образовательного учреждения.

6.3.6. С учетом других условий труда, отклоняющихся от нормальных (повышенная напряженность), работникам образовательных учреждений устанавливается выплата компенсационного характера в виде коэффициента специфики к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы с учетом учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов) в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

6.4. Для начисления выплат компенсационного характера п.6.3.2 - 6.3.4 доплата за час (день) определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки заработной платы (установленной части заработной платы педагогического работника) на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году, в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются МОУ СШ № 1 к должностному окладу (ставке заработной платы работника, установленной части заработной платы педагогического работника).

## 7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МОУ СШ № 1 могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) (ставке заработной платы работника, установленной части заработной платы педагогического работника);
- за особые условия труда и сложность выполняемых задач;
- выплаты специалистам учреждений, расположенных в сельской местности и другие.



7.2. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам труда распределяются с учетом мнения представительного органа работников.

7.3. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам труда устанавливаются локальным нормативным актом МОУ СШ № 1.

7.4. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

7.5. Размер выплат стимулирующего характера (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу или должностному окладу (ставке заработной платы).

## 8. Расчет заработной платы руководителя МОУ СШ № 1

8.1. Размер должностного оклада руководителя МОУ СШ № 1 определяется трудовым договором и устанавливается с учетом коэффициентов, применяемых при установлении должностного оклада руководителя в зависимости от группы оплаты труда, установленных приложением 2 к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области» в действующей редакции).

Соотношение средней заработной платы руководителя МОУ СШ № 1 и средней заработной платы работников МОУ СШ № 1 устанавливается МУ отделом образования в кратности от 1 до 4.

Размер оклада (установочного) руководителя МОУ СШ № 1 утверждается приказом по МУ отделу образования на календарный год.

Должностной оклад руководителя МОУ СШ № 1 определяется по следующей формуле:

$Од = Оу \times К$ , где:

Од – должностной оклад руководителя;

Оу – оклад (установочный);

К – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленный директору общеобразовательной школы учредителем в соответствии с приложением 2 к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области» в действующей редакции).

8.2. Отнесение к группам оплаты труда руководителей МОУ СШ № 1 осуществляется ежегодно с 1 сентября на учебный год в зависимости от количественных показателей общеобразовательного учреждения (контингент обучающихся; численность работников; наличие соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых компьютерных классов, библиотеки, читального и спортивного залов, стадиона, медицинского кабинета, столовой и т.д.).

Для расчета повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений учредителем может вводиться система рейтинговых баллов.

8.3. Из ФОТ уп могут осуществляться доплаты руководителям за наличие почетного звания, государственных наград и т.п. в следующих размерах:

1,2 - для педагогов, имеющих звание «Народный», «Заслуженный», «Доктор наук», профессор (при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности);

1,1 - для педагогов, имеющих звание «отличник», «Почетный работник», «Кандидат наук», «доцент»



(при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности);

1,0 - для педагогов, не имеющих государственных наград и почетного звания.

8.4. Оплата труда заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера, МОУ СШ №1 устанавливается руководителем в процентном отношении от должностного оклада руководителя от 40 до 85% (диапазон относительных показателей устанавливается в МОУ СШ № 1 самостоятельно).

## 9. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя МОУ СШ № 1

9.1. Централизованный фонд стимулирования руководителя МОУ СШ № 1 формируется в составе ФОТ МОУ по следующей формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{ц}$ , где:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$  – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителя образовательного учреждения;

ФОТ - фонд оплаты труда МОУ;

ц – централизуемая доля ФОТ.

Размер централизуемой доли ФОТ (ц) – 1,5 % от ФОТ МОУ СШ № 1.

9.2. Расходование средств из централизованного фонда стимулирования руководителя МОУ СШ № 1 осуществляется на основании приказа начальника МУ отдела образования в соответствии с Положением о стимулировании труда руководителей учреждений образования, утвержденного решением Совета по вопросам образования при Главе администрации Фурмановского муниципального района. Допускаются единовременные выплаты и надбавки в соответствии с локальным нормативным актом МУ отдела образования.

9.3. Не востребованная часть годовой суммы централизованного фонда стимулирования руководителя МОУ СШ № 1 используется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ СШ № 1.

9.4. Порядок и условия стимулирования труда руководителей МОУ СШ № 1, устанавливаются локальными нормативными актами МУ отдела образования, их заместителей и главных бухгалтеров - локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

## 10. Гарантии по оплате труда

10.1. Заработная плата работников МОУ СШ № 1, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

10.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда оказывается ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда установленного федеральным законодательством.

10.3. По должностям служащих и профессиям рабочих, размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) по которым не определены настоящим Положением, размеры минимальных окладов устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями в составе профессиональных групп единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

## 11. Заключительное положение



11.1. Заработная плата учителя за учебную нагрузку устанавливается на учебный год (с 01.09. по 31.08.), исходя из стоимости 1 ученико-часа. Учебная нагрузка может быть изменена в течение учебного года в следующих случаях:

- при уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам;
- при сокращении количества классов;
- при замещении уроков отсутствующих педагогических работников по болезни свыше 2-х месяцев подряд и др.

11.2. Изменения размеров стимулирующих выплат за квалификационную категорию производится как с даты ее присвоения так и после окончания срока ее действия.

11.3. Порядок и периодичность распределения средств стимулирующей части ФОТ и специальной части ФОТ и порядок выплат определяется МОУ СШ № 1 самостоятельно.

11.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Штатное расписание МОУ СШ №1 утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих МОУ СШ № 1.

11.6. Оплата труда учителей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки, исчисляемой в ученико-часах. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Тарификационный список учителей (Приложение 3 к настоящему Положению) и других педагогических работников (приложение 6 к Типовому Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении МУ отдела образования, утвержденному постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 в действующей редакции и Приложение №4 к настоящему Положению) устанавливает объем учебной нагрузки на учебный год (по 31 августа включительно). Установленная учителям и другим педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. За время работы в период осенних, зимних, летних каникул, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся (по разным причинам), оплата труда учителей производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

11.7. Достаточность численного состава работников учреждения для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ, установленных учредителем – Администрацией Фурмановского муниципального района, обеспечивает руководитель общеобразовательного учреждения.

Принято на общем собрании коллектива.  
Протокол № от 16.05.2025г.



Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ

ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)

| Номер<br>уровня<br>ПКГ                                      | Квалификационны<br>й уровень     | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Минимальный<br>оклад, руб. | Коэффициент по<br>занимаемой<br>должности |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                           |
| 1                                                           | 1<br>квалификационный<br>уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства": гардеробщик; дворник; уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; подсобный рабочий;<br>- 1 квалификационный разряд<br>- 2 квалификационный разряд<br>- 3 квалификационный разряд | 4058                       | 1<br>1,03<br>1,06                         |

ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)

| Квалификационный<br>уровень              | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальны<br>й оклад, руб. | Коэффициент по<br>занимаемой должности |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| ПКГ должностей педагогических работников |                                                  |                             |                                        |



|                            |                                                           |      |                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; педагог-организатор; | 9126 | 1 - без категории<br>1,05 - первая категория<br>1,10 - высшая категория |
| 3 квалификационный уровень | педагог-психолог;                                         | 9665 | 1 - без категории<br>1,05- первая категория<br>1,10 - высшая категория  |

**ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247п)**

| Квалификационный уровень                                             | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                     | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"</b>  |                                                                                                                      |                         |                                     |
| 1 квалификационный уровень                                           | секретарь                                                                                                            | 5777                    | 1                                   |
| <b>ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"</b> |                                                                                                                      |                         |                                     |
| 1 квалификационный уровень                                           | Бухгалтер; документовед, инженер; программист; профконсультант; специалист по охране труда                           | 8789                    | 1                                   |
| 2 квалификационный уровень                                           | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 9665                    | 1                                   |
| 3 квалификационный уровень                                           | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория  | 9723                    | 1                                   |

**ПКГ общепрофессиональных должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2008 N 570п)**

| Квалификационный уровень                                                              | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"</b> |                                                  |                         |                                     |
| 3 квалификационный уровень                                                            | Библиотекарь                                     | 9109                    | 1                                   |



**Размеры  
минимальных окладов (должностных окладов)  
по должностям работников, не отнесенным  
к профессиональным квалификационным группам**

| Должности                                                                                         | Минимальный оклад<br>(должностной оклад)<br>в рублях | Коэффициент<br>по занимаемой<br>должности |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Советник директора по<br>воспитанию и взаимодействию с<br>детскими общественными<br>объединениями | 9725,00                                              | 1                                         |
| Специалист по закупкам                                                                            | 8789,00                                              | 1                                         |







Тарификационный список педагогических работников образовательных организаций

Наименование учреждения: МОУ СШ №1

на " " \_\_\_\_\_ 202\_ года

Адрес: Ивановская обл., г. Фурманов, ул. Тимирязева, д. 42

| Численность на начало года                  | Всего | В том числе                      |                       |
|---------------------------------------------|-------|----------------------------------|-----------------------|
|                                             |       | школь<br>ны<br>и<br>возра<br>ста | всего<br>возра<br>ста |
| Число воспитанников, учащихся, занимающихся |       |                                  |                       |
| Число групп (кружков, классов и т.д.)       |       |                                  |                       |
| Общее число недельных часов по тарификации  |       |                                  |                       |

| № п/п                         | Фамилия, имя, отчество | Код должности | Занимаемая должность, ст. (воспитатель, ст. пионервожатый, методист и т.д.) | Образование | Наименование документа об образовании, его №, дата выдачи | Квалификационная категория | Стаж педагог. работы (лет и месяцев) | Минимальный оклад, руб. | Повышающие коэффициенты | Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодических изданий | Должностной оклад, руб. | Количество часов за ставку в неделю, час. | Утвержденная нагрузка в неделю, час. | Зарплата по фактической нагрузке работника по строке, руб. | Итого по работнику | Компенсационные выплаты                |                             |                   |                                          | Итого компенсационных выплат по работнику, руб. | Всего по работнику, руб. |
|-------------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|
|                               |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    | Доплата за работу в сельской местности | Выплата за специфику работы | Сумма компенсаций | Сумма выплат работнику (по строке), руб. |                                                 |                          |
| 1                             |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 2                             |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 3                             |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 4                             |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 5                             |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 6                             |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 7                             |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 8                             |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 9                             |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 10                            |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 11                            |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 12                            |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 13                            |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 14                            |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 15                            |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| Итого по работникам           |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 1                             |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| 2                             |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| Итого по вакантным должностям |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |
| Итого по учреждению           |                        |               |                                                                             |             |                                                           |                            |                                      |                         |                         |                                                                                                            |                         |                                           |                                      |                                                            |                    |                                        |                             |                   |                                          |                                                 |                          |