

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МОУ СШ №1
_____ Т.Н. Смирнова
Приказ № 143 от 02.09.2024г.

План
подготовки МОУ СШ №1
к проведению государственной итоговой аттестации
выпускников по образовательным программам
основного общего образования в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<i>I. Нормативно-правовая база</i>			
1.1	Формирование отчета о результатах ОГЭ в 2023/2024 учебном году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9 в 2024. Анализ результатов, полученных при сдаче ОГЭ за предыдущие три учебных года	август 2024	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение Плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ СШ №1 в 2025 году	август - сентябрь 2024	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
1.3	<u>Обновление нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА-9 в 2025 году, инструктивно-методическими материалами об особенностях проведения ГИА -9 в 2025 г.</u> - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (с изменениями и дополнениями) - Порядок проведения тогового собеседования по русскому языку - Приказы Департамента образования Ивановской области - Методические письма - Инструкции для учащихся - Бланки ответов.	Сентябрь 2024 – январь 2025	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
1.4	<u>Утверждение приказов по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году:</u> 1. Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 - 2025 учебном году. 2. Приказ о проведении тематической проверки «Работа администрации МОУ	Сентябрь 2024 Декабрь 2024	Т.Н. Смирнова, директор школы Т.Н. Смирнова, директор школы;

	<p>по организации информационно-разъяснительной работы в рамках подготовки и проведения ГИА в 2025 году »</p> <p>3. Оформление журнала ознакомления выпускников 9 классов с инструкциями по проведению ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>4. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ.</p> <p>5. Оформление заявлений и журнала регистрации заявлений на ОГЭ выпускников 9-х классов.</p> <p>6. Приказ об утверждении списков учащихся для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.</p> <p>7. Приказ об утверждении списков организаторов ГИА-2023;</p> <p>8. Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ</p>	<p>Январь 2025</p> <p>Февраль 2025</p> <p>До 01.03.2025г</p> <p>май 2025</p> <p>май 2025</p> <p>Май 2025</p>	<p>Е.С. Куклина, зам. директора по УВР, кл. рук.</p> <p>Е.С. Куклина, зам. директора по УВР, кл. рук.</p> <p>Е.С. Куклина, зам. директора по УВР</p> <p>Т.Н. Смирнова, директор школы</p> <p>Т.Н. Смирнова, директор школы</p>
1.5	Утверждение программ курсов по выбору	Сентябрь 2024	Т.Н. Смирнова, директор школы
1.6	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по материалам и в форме ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору обучающихся 9 класса	Январь, май 2025	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
II. Информационно-организационные мероприятия			
2.1	Организация консультаций для выпускников 9-х классов, не сдавших 3-4 предмета в основной период 2024 года	август – сентябрь 2024	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.2.	Обеспечение участия обучающихся 9-х классов в ГИА-2024 в дополнительные (сентябрьские) сроки.	сентябрь 2024	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.3	Информирование учащихся 9 класса об особенностях проведения ГИА -9	В течение года, на классных собраниях	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР; кл. руководители 9-х классов
2.4	Мониторинг «Выбор предметов выпускниками 9-х классов для прохождения государственной итоговой аттестации»	Сентябрь-декабрь 2024	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР; кл. руководители 9-х классов

2.5	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР; кл. руководители 9-х классов, учителя – предметники
2.6.	Организация работы обучающихся на региональном портале дистанционного обучения (http://portal.cioko.ru)	Сентябрь 2024	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР, учителя - предметники
2.7	Анкетирование выпускников и индивидуальные беседы с целью выявления склонностей и интересов выпускников 9 классов	Сентябрь 2024	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.8	Формирование банка данных выпускников, освоивших программы основного общего образования	Декабрь 2024 Февраль 2025	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.9	Подготовка документов, подтверждающих прохождение аттестации в ГВЭ	Октябрь – ноябрь 2024	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.10	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: -планы работ МОУ СШ №1 по подготовке к ГИА выпускников 9-х классов; - информация о ходе подготовки к ГИА – 2025; - информирование о новых документах по вопросам ГИА 2025г; - систематическое обновление информации на школьном сайте.	В течение года	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.11	Формирование банка данных учителей-предметников, организаторов ОГЭ.	Ноябрь – декабрь 2024	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.12	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников».	В течение года	Учителя - предметники
2.13	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР Учителя - предметники
2.14	<u>Родительские собрания в 9 классах по организации и проведению ГИА:</u> 1. Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (с изменениями и дополнениями). 2. Подготовка и проведение итогового	Сентябрь 2024 Январь 2025	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР Классные

	<p>собеседования по русскому языку</p> <p>3. Права и обязанности участников ОГЭ.</p> <p>4. Подготовка к ОГЭ в 2024-2025уч. г.</p> <p>5. Психологическое сопровождение ГИА выпускников 9-х классов.</p>	Март 2025	<p>руководители</p> <p>Проневич Е.Н., педагог-психолог</p>
2.15.	Инструктаж для учащихся 9 классов по правилам заполнения бланков ОГЭ.	Март-апрель 225	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР учителя-предметники
2.16	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	В течение года	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР; кл. рук. 9-х классов
2.17	Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора.	По графику Рособрнадзора	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР; кл. рук. 9-х классов
2.18	Контроль успеваемости по предметам, выбранным для сдачи в формате ОГЭ	В течение года	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.19	Оформление наглядной информации (стендов по ГИА) для учащихся, их родителей и учителей в учебных кабинетах по материалам ОГЭ и методических рекомендаций по предмету	Декабрь 2024	Учителя-предметники
2.20	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-2025 в качестве технических специалистов, организаторов в аудитории, вне аудитории.	Февраль 2025	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.21	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году, в т.ч. отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья	Декабрь 2025	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.22	Проведение устного экзамена - итогового собеседование по русскому языку	Февраль 2025 (вторая среда февраля)	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.23	Сбор заявлений учащихся об участии в ОГЭ и ГВЭ в 2025г.	Февраль 2025	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.24	Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов ГИА-9	март -апрель 2025	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.25	Составление расписания консультаций для учащихся	Май 2025	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
2.26	Подготовка и выдача документов с результатами ГИА	Июль, сентябрь 2025	Т.Н. Смирнова, директор школы
2.27	Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших предпрофильную подготовку. Обобщение материалов анкетирования и открытие в школе различных классов профильного обучения старшей ступени.	Декабрь 2024, май 2025	Бабунова К.О., ответственный за проф. работу педагог-психолог Проневич ЕН

2.27	Ярмарка профессий	В течение года	Базунова К.О., отв. за профориен.работу
2.28	Ток-шоу «История успеха»	В течение года	Базунова К.О., отв. за профориен.работу
2.29	Профессиональные пробы на предприятиях ФМР	В течение года	Базунова К.О., отв. за профориен.работу
2.30	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2025	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
III. Учебно-методические			
3.1	Выступление на заседании педагогического совета о планируемом участии в сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 9 классов в 2024г.	декабрь 2024	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
3.2	Пополнение банка учебно-методических материалов для подготовки к ОГЭ	В течение года	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР, учителя - предметники
3.3	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов ГИА для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
3.4	<u>Педагогический совет</u> «О допуске выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации»	Май 2025	Т.Н. Смирнова директор школы; Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
3.5	<u>Совещание при директоре:</u> 1. «Разработка и утверждение плана-графика подготовки школы к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования» 2. Анализ результатов мониторинга качества обучения в 9 классах за 1,2,3 четверти 2024-2025 учебного года» 3. «Разработка и утверждение нормативных документов по подготовке и проведению ОГЭ в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь 2024 октябрь 2024 январь 2025 Март 2025 В течение года	Т.Н. Смирнова, директор школы; Е.С. Куклина, зам. директора по УВР
3.6	<u>Совещание при зам. директора по УВР:</u> 1. «Организация итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году». Работа учителей-предметников по предотвращению учебной неуспешности на ОГЭ и ГВЭ». 2. «Освещение вопросов организации и	Декабрь 2024 март 2025 В течение года	Е.С. Куклина, зам. директора по УВР

	<p>проведения государственной итоговой аттестации выпускников «</p> <p>3. «Анализ результатов пробного ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору на уровне школы и города»</p>	<p>Март – апрель 2025</p>	
3.7	<p><u>Методический совет школы, работа предметных МО:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ: подготовка методических материалов. 2. Из опыта работы учителей – предметников: система подготовки учащихся к ОГЭ. 3. Анализ тематического планирования в 9 классах и его корректировка с учетом организации подготовки к государственной итоговой аттестации. 4. Организация индивидуальной работы с учащимися по предотвращению учебной неуспешности на государственной итоговой аттестации 5. Организация и проведение диагностических работ по подготовке к ОГЭ. 6. Изучение методических писем по изменению структуры КИМов 7. 8. Организация курсовой подготовки учителей-предметников 	<p>В течение года</p> <p>Январь – февраль 2025</p> <p>Каждое полугодие</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Е.С. Куклина, зам. директора по УВР Руководители ШМО</p> <p>Е.С. Куклина, зам.дир. по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Е.С.Куклина, зам.дир. по УВР</p> <p>М.В.Горохова, зам. дир. по УВР</p>
3.8	<p><u>Контрольно-инспекционная деятельность:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документов к допуску учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации. 2. Контроль качества работы учителей-предметников с будущими отличниками учебного года 3. Проверка электронных журналов: <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния успеваемости и подготовки к государственной итоговой аттестации; - выполнение учебных программ в 9 классах 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Е.С.Куклина, зам. дир. по УВР</p> <p>Е.С.Куклина, зам. директора по УВР</p>
3.9	<p><u>Работа с учащимися:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с нормативными документами. -Ознакомление с инструктивными материалами - Права и обязанности участников ОГЭ. 2. Организация работы курсов по выбору и сетевых курсов с целью подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации. 	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Сентябрь 2024</p>	<p>Е.С. Куклина, зам. директора по УВР, классные руководители</p> <p>Е.С. Куклина, зам. директора по УВР,</p>

	<p>3. Организация дистанционного обучения на Портале ДО и Портале «Решу ОГЭ»</p> <p>4. Подготовка учащихся к итоговой аттестации: обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности</p> <p>5. Подготовка учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку - допуску к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ГВЭ)</p> <p>6. Практические занятия по заполнению бланков ответов</p> <p>7. Проведение внутришкольного тренировочного диагностического тестирования по предметам учащихся 9 класса по КИМаМ ОГЭ.</p> <p>8. Организация психологической помощи в период подготовки к ГИА (беседы, индивидуальные консультации для учащихся и родителей)</p> <p>9. Проведение дифференцированных дополнительных занятий по русскому языку, математике.</p> <p>10. Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.</p> <p>11. Анализ неверных ответов при решении задач ОГЭ по математике и русскому языку с учащимися «группы риска»</p> <p>12. Ведение карты индивидуального сопровождения учащегося «группы риска» по подготовке к ОГЭ</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2024</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель 2025</p> <p>декабрь 2024 февраль 2024</p> <p>В течение года</p> <p>В соответствии с графиком</p> <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя-предметники Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Е.С. Куклина, зам. директора по УВР, Учителя - предметники</p> <p>Проневич Е.Н. педагог-психолог школы</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя математики и русского языка Учителя - предметники</p>
3.10	Участие педагогов в обучающих семинарах по предметам ОГЭ: «Специфика выполнения заданий повышенного и высокого уровня сложности»	По графику	Учителя - предметники
3.11	Участие в обучении педагогов, работающих в ППЭ (ответственных организаторов в аудитории, вне аудиторий, технических специалистов)	Апрель –май 2025	Руководитель ППЭ
3.12	Собеседование в МУ Отдел образования «Подготовка детей группы риска к итоговой аттестации выпускников»	Февраль 2025	Т.Н. Смирнова, Директор школы
3.13	Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ОГЭ. Компьютерное и дистанционное тестирование.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.14	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ	Май 2025	Зам. директора по УВР
3.15	Ознакомление с результатами обязательных экзаменов в МОУ СШ №1.	Июнь , июль, сентябрь 2025г.	Зам. директора по УВР

<i>IV. Материально-технические</i>			
4.1	Приобретение учебно-методических пособий	В течение года	Учителя – предметники
4.2	Пополнение и обновление базы контрольно-измерительных материалов по предметам	В течение года	Руководители МО